

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELISA, ARCHILA REQUENA

Nit Emisor: 25285971

ANA ELISA ARCHILA REQUENA

30 AVENIDA CONDOMINIO LOMAS PAMPLONA 17-80, F 304 zona 12,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5358753C-F23C-4562-83D2-C3062C361489

Serie: 5358753C Número de DTE: 4064036194

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 12:02:29

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 00:02:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-34, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024	7,250.00	0.00	0.00	7,250.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,250.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NTT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5358753C, número de DTE 4064036194 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Ana Elisa Archila Requena, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-34 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Ana Elisa Archila Requena

DPI: 1709 51952 1601

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-34
<b>No. De Acuerdo Ministerial de aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Elisa Archila Requena
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> siete mil doscientos cincuenta quetzales exactos.		Q7,250.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en registrar expedientes y documentos, así como en orientar a los usuarios que soliciten información del Departamento Técnico.	Se brindó apoyo técnico en el registro de correspondencia enviada al Departamento Técnico de OCRET, así como en la atención telefónica y personal a usuarios internos y externos en el Departamento Técnico durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en documentos que le sean requeridos.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para digitalizar los distintos documentos requeridos al Departamento Técnico: Oficios, Memorándums, Providencias, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a la programación de inspecciones y catastro en las Áreas de Reserva del Estado.	Se brindó apoyo técnico en digitar de la programación de inspecciones y catastro en las Áreas de Reserva del Estado, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en actualizar los registros de reuniones y actividades del Departamento Técnico.	Se brindó apoyo técnico en actualizar el registro de Reuniones de la Jefatura del Departamento Técnico, durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el manejo de la base General del Departamento Técnico durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) \_\_\_\_\_

Ana Elisa Archila Requena  
DPI: 1709 51952 1601  
Celular: 58688999

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

